

Dott. Flavio Cavalli
Ragioniere Commercialista - Revisore Legale
Dott. Giampaolo Marinelli
Ragioniere Commercialista - Revisore Legale
Dott. Giuliano Sinibaldi
Dottore Commercialista - Revisore Legale
Rag. Massimo Marinelli
Ragioniere Commercialista - Revisore Legale

Rag. Alessandro Sadori
Ragioniere Commercialista - Revisore Legale
Dott. Ivan Battaglia
Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dott. Giuseppe Tomassoni
Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dott. Stefano Scarpetti
Dottore Commercialista - Revisore Legale
Dott. Caterina Bacciaglia
Esperto Contabile - Revisore Legale
Dott. Marco Eusepi
Dottore Commercialista

Rag. Francesca Annibalini
Dott. Giovanni Calcagnini
Dott. Martino Cavalli
Rag. Francesca Ciccolini
Rag. Luca Giacomini
Rag. Omar Iacomucci
Rag. Adriana Leonardi
Dott. Davide Onofri
Dott. Daniele Domenico Sabbatini
Rag. Cristina Signoretti

Versione 1.0 del 19 giugno 2020

**PROCEDURA PER RICHIESTA CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO
D.L. 34 / 2020 – DECRETO “RILANCIO”**

Gentile cliente,
la presente guida pratica è allegata alla Circolare di Studio num. 31 del 19 giugno 2020 alla quale occorre fare riferimento in merito ai requisiti che ne legittimano la presentazione.

Ti ricordiamo che per la verifica ed il controllo dei valori da indicare nella richiesta di contributo, così come per ogni tipo di quesito o di precisazione in merito, potrai fare riferimento ai Professionisti dello Studio.

Precisiamo inoltre che l’Agenzia invia una comunicazione PEC all’indirizzo presente nella [banca dati INI-PEC](#), in merito alla quale ti **consigliamo di verificarne la correttezza**.

La procedura è messa a disposizione all’interno del portale “Fatture e Corrispettivi”, alla quale occorre accedere mediante le proprie credenziali.

1. Accedi al portale “Fatture e Corrispettivi”
2. Clicca sul link “Contributo a Fondo Perduto” presente nella home page

Servizi disponibili

AVVISO PER GLI UTENTI
 Per consentire interventi di manutenzione straordinaria per un potenziamento dell'infrastruttura, il Portale Fatture e Corrispettivi sito dei Servizi telematici dell'agenzia delle entrate non sarà disponibile dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di sabato 20 giugno p.v..
 Ci scusiamo per il disagio.

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

Contributo a fondo perduto

[Servizi per compilare e trasmettere l'istanza](#)

Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art.1, comma 1

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Digs.127/2015 - art. 2.

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

3. Clicca sul link “Predisponi e invia istanza (o rinuncia)”

Home



Predisponi e invia l'Istanza (o la Rinuncia)

In questa sezione puoi compilare e inviare l'istanza per il riconoscimento del Contributo a fondo perduto oppure la rinuncia di una istanza trasmessa.



Invii effettuati

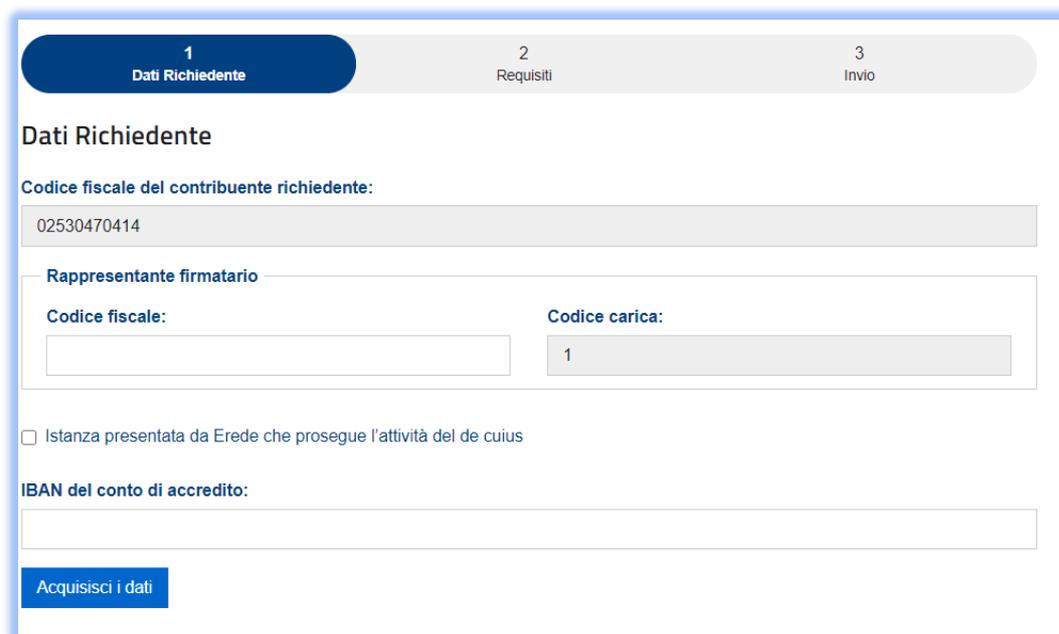
In questa sezione puoi verificare lo stato di elaborazione solo delle Istanze **da te** inviate attraverso la presente applicazione web, consultando le ricevute.



Consultazione esito

In questa sezione puoi consultare l'esito di elaborazione delle richieste inviate tramite tutti i canali a disposizione (via web e mediante flussi massivi dall'intermediario).

4. **Inserisci le informazioni richieste** seguendo il flusso proposto dalla procedura web, controlla il riepilogo e clicca sul tasto “invia istanza”



1 **Dati Richiedente** 2 Requisiti 3 Invio

Dati Richiedente

Codice fiscale del contribuente richiedente:
02530470414

Rappresentante firmatario

Codice fiscale: **Codice carica:** 1

Istanza presentata da Erede che prosegue l'attività del de cuius

IBAN del conto di accredito:

Acquisisci i dati

Una volta trasmessa l’istanza, il sistema informativo dell’Agenzia delle Entrate risponde con un messaggio in cui è contenuto il protocollo telematico assegnato al file trasmesso: **suggeriamo di memorizzare questo codice** perché consente, anche successivamente, di risalire all’istanza trasmessa.

Dopo l’effettuazione degli ordinari controlli formali sul file, viene rilasciata una ricevuta di “*presa in carico*” oppure una ricevuta “*di scarto*”.

L’Agenzia delle entrate invia inoltre una comunicazione PEC all’indirizzo del richiedente presente nella [banca dati INI-PEC](#), in merito alla quale **consigliamo di verificarne la correttezza**.

Successivamente vengono effettuati dei controlli più approfonditi che possono durare anche qualche giorno. Al termine di tali controlli, il sistema emette una seconda ricevuta

che attesta lo **scarto** oppure l'**accoglimento** della domanda e l'esecuzione del mandato di pagamento del contributo sull'Iban indicato nell'istanza¹.

Dopo che il sistema ha concluso l'elaborazione per l'esecuzione del mandato di pagamento, non è più consentito inviare nuove istanze sostitutive, ma solo una rinuncia.

All'interno della procedura web presente nel portale "Fatture e Corrispettivi" sarà inoltre possibile **consultare** l'elenco degli **invii effettuati**, l'esito di elaborazione ed anche **se è stato emesso il mandato di pagamento o in quale data il contributo è stato accreditato sul conto.**

¹ A tale proposito precisiamo che l'IBAN da indicare nell'istanza deve essere intestato al soggetto che presenta la domanda, pena lo scarto della stessa