Dott. Flavio Cavalli Ragioniere Commercialista - Revisore Legale Dott. Giampaolo Marinelli Ragioniere Commercialista - Revisore Legale Dott. Giuliano Sinibaldi Dottore Commercialista - Revisore Legale Rag. Massimo Marinelli Ragioniere Commercialista - Revisore Legale

Rag. Alessandro Sadori Ragioniere Commercialista - Revisore Legale Dott. Ivan Battaglia Dottore Commercialista - Revisore Legale Dott. Giuseppe Tomassoni Dottore Commercialista - Revisore Legale Dott. Stefano Scarpetti Dottore Commercialista - Revisore Legale Dott. Marco Eusepi Dottore Commercialista - Revisore Legale Dott. Lisa Urbinati Dottore Commercialista

Rag. Cristina Ardone Dott. Filippo Battistelli Dott. Giovanni Calcagnini Dott. Martino Cavalli Rag. Francesca Ciccolini Rag. Luca Giacomini Rag. Omar Iacomucci Rag. Adriana Leonardi Dott. Davide Onofri Dott. Daniele Domenico Sabbatini Rag. Cristina Signoretti Dott. Enrico Terracciano



Versione 1.0 del 14 ottobre 2019

PROCEDURA PER ADESIONE AL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE - IMPRESE

L'agenzia delle entrate ha reso disponibile sul proprio sito la funzionalità che consente agli operatori IVA di aderire al servizio di archiviazione delle proprie fatture elettroniche.

L'adesione ai servizi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate è comunque <u>facoltativa e gratuita.</u>

Come già anticipato in precedenza l'archiviazione elettronica delle fatture emesse e ricevute è obbligatoria ed è una **funzionalità già prevista negli applicativi gestionali** delle diverse case di software. Pertanto l'archiviazione effettuata dall'Agenzia delle Entrate potrebbe aggiungersi a quella già effettuata per il tramite del proprio software gestionale.

Il servizio di conservazione è attivo solo dopo aver completato la procedura di adesione sul sito dell'Agenzia delle Entrate e rimane attivo fino a revoca da parte del contribuente.

Di seguito una guida per procedere con l'adesione:

Fase 1 – Entrare nel sito <u>www.agenziaentrate.it</u> con i propri codici Entratel o Fisco-on-line

Come prima cosa occorre entrare con i propri <u>codici Entratel</u> oppure <u>Fisco-on-line</u> nel sito www.agenziaentrate.it.

Il sistema richiede che siano validati i propri recapiti di comunicazione (cellulare e posta elettronica).



Fase 2 – Scegliere utenza di lavoro

Nel caso in cui il soggetto sia un delegato oppure un amministratore di società, sarà necessario scegliere l'utenza di lavoro selezionando con il menu a tendina il soggetto per il quale si desidera procedere all'adesione.

Qualora non si rientrasse in tale casistica passare alla successiva tabella 3.

Ti trovi in: <u>La mia sofuncia</u> / Scegli utenza di lavoro	
Scegli utenza di lavoro	
La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o precisa delega in tal senso novvuta in base all'organizzazione interna della attuttura per la quale si opera.	di Incaricato, a seguito di una
Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.	
Scepi uterza di lavoro •	
Invia	

Fase 3 – Entrare nella funzionalità "fatture e corrispettivi" dalla propria area riservata

Entrati nella propria area	riservata occorre selezionare il bottone
"fattura elettronica – cor	rispettivi elettronici"
Esempio di dialogo:	
Ti trovi in: La mia scrivania / Messaggi	Recapiti
La mia scrivania	Hai validato i tuci recepiti Email e Cellulare Gentitaci i tuci recepiti
La bas dobazzione precompiliza Corriso tettorica	
Scadenza password fra 89 giorni	
L'ambiente di sicurezza è disponibile con periodo di validità 08/09/2015 21:30 - 08/09/2018 21:30.	

Fase 4 – Accesso al servizio

Potrebbero essere visualizzati una serie di messaggi di avviso e/o di comunicazione.

Si consiglia di leggere e quindi di **proseguire** accedendo al servizio.



Fase 5 – Qualificazione del soggetto che opera



Fase 6 – Scelta del soggetto per il quale operare





Fase 7 – Avviso per riservatezza e memorizzazione dati



Fase 8 – Avviso per gli utenti – Obbligo Fattura Elettronica

Viene evidenziato un ulteriore avviso che sottolinea l'obbligo della fattura elettronica dal 1° gennaio 2019 e la possibilità di aderire al servizio di consultazione delle fatture.

Cliccare su "prosegui".

Fase 9 – Accedere al servizio "Fatturazione elettronica e Conservazione"





Fase 10 – Accedere al servizio "Conservazione"

la sezione conservazione"

Fase 11 – Adesione al servizio di "Conservazione"



Fase 12 – Presa in carico dell'adesione da parte del sistema

A questo punto il sistema avrà preso in carico l'adesione e restituirà questo messaggio:
Conservazione
Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.
Adesione al servizio di conservazione: Attiva
Il Codice Fiscale ha aderito al servizio di conservazione il alle ore (Utente che ha svolto l'operazione:)
Accedi ai servizi per la conservazione e l'esibizione Revoca accordo di servizio